

Утверждаю:
директор МБУДО «ДЮСШ №4»
_____ Г.А.
_____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школы №4»
(МБУДО «ДЮСШ №4»)**

*Рассмотрено и принято:
на заседании трудового коллектива
МБУ ДО «ДЮСШ №4»*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы №4» (далее – Положение) разработано в соответствии постановлением Кизилюртовского района от 05.12.2016г № 1119 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений района .

премировании работников МБУ ДО «ДЮСШ№4» распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

Премияльные выплаты выплачиваются с целью повышения материальной заинтересованности работников ДЮСШ по результатам их деятельности и направлены на повышение ответственности за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение работниками своих трудовых обязанностей и улучшения учебно-тренировочного процесса.

При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.6. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в независимости от факта отработанного времени. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

1.7. Премирование директора ДЮСШ производится на основании Положения о премировании утвержденном Отделом образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №4».

2. Условия премирования работников

Премирование работников производится по следующим показателям эффективности работы:

Заместителю Директора по УВР до 100 % от должностного оклада:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- результативность управленческих решений;
- высокие показатели работы учреждения;
- своевременное и качественное предоставление аналитической, отчетной, статистической информации;
- своевременное и качественное ведение базы данных обучающихся по дополнительным программам спортивно-оздоровительной направленности;
- участие в подготовке и проведении соревнований, прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения;
- качественное и оперативное выполнение дополнительных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- качественную организацию профилактической работы;
- систематическую работу по размещению на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ№4» актуальной информации о результатах деятельности.

Тренерам-преподавателям до 200% от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию:

- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- применение современных форм и методов работы;
- постоянное предоставление информационных материалов для сайта спортивной школы;
- активное участие в общественной жизни школы и мероприятиях проводимых в городе;
- активное участие в проведении работ по благоустройству школы и прилегающей территории (ремонтные работы по подготовке школы к новому учебному году, субботники);
- полное соответствие учебной документации в соответствии с предъявленными требованиями;
- активное участие в методической работе учреждения;
- выполнение общественных поручений;
- разработку индивидуальных авторских программ;
- распространение передового педагогического опыта.

Вспомогательный и обслуживающий персонал до 100% от должностного оклада:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- качественное и оперативное выполнение дополнительных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-тренировочного процесса;
- активное участие в проведении работ по благоустройству школы и прилегающей территории (ремонтные работы по подготовке школы к новому учебному году, субботники);
- обеспечение санитарно-гигиенического порядка в учреждении;
- улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов и финансовых средств.

3. Порядок депремирования

Депремирование или снижение размера премии работникам школы осуществляется на основании приказа директора, в котором указываются причины и размер депремирования или снижения премии работнику.

Депремирование или снижение размера премии работникам школы осуществляется в следующих случаях:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность в участии жизнедеятельности школы, в спортивно-массовых мероприятиях внутри учреждения.

Премия работникам не начисляется и не выплачивается:

- при наличии обоснованных жалоб;
- при наложении дисциплинарного взыскания (замечания, выговор) и (или) неснятого.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.

4. Материальная помощь

Материальная помощь носит временный характер, направлена на материальную поддержку работников школы и производится по приказу директора.

Материальная помощь работникам школы может быть оказана по личному заявлению работника с учетом его семейного положения и состояния здоровья.

5.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка;
- в связи со свадьбой работника;
- в связи с длительной болезнью и лечением со значительными материальными затратами;
- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам школы материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5. Данное положение вводится в действие со дня его утверждения и до замены следующим.