

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ №4

_____ Г.А. Джамаев
_____ 2022 года

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудоого коллектива
МБУДО ДЮСШ№4»
_____ 2022г.

**Положение о Совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-
юношеской спортивной школы №4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом ДЮСШ№4 утверждённым постановлением администрации МР «Кизилюртовский» Совет ДЮСШ№4 – орган самоуправления школой. В состав Совета ДЮСШ с правом решающего голоса входят 9 человек: представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе директор и методист, от родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека, от обучающихся старшего школьного возраста – 3 человека.

Цель деятельности Совета ДЮСШ№4 – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, рабочими программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета ДЮСШ№4 осуществляет избранный на заседании председатель.

Представители, избранные в Совет ДЮСШ№4 выполняют свои обязанности на общественных началах.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДЮСШ№4 и утверждаются на его заседании.

Решение Совета ДЮСШ№4 доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ДЮСШ№4

К компетенции Совета ДЮСШ№4 относятся:

- 2.1. Утверждение основных направлений, программ деятельности и совершенствования учреждения
- 2.2. Принятие изменений и заключений к Уставу учреждения.
- 2.3. Утверждение локальных правовых актов.
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного процесса.
- 2.5. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДЮСШ№4.
- 2.6. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.
- 2.7. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в ДЮСШ№4, в случаях нарушения Устава ДЮСШ№4
- 2.8. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

3.1. Совет ДЮСШ№4 избирается сроком на 3 года

- заседания Совета учреждения проводятся не менее двух раз в год. Внеочередной созыв возможен по инициативе не менее половины членов Совета или учредителя.

- решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

3.2. Все решения Совета принятые в пределах и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3. 3. Совет ДЮСШ№4 избирает председателя, который руководит работой Совета.
4. Организация деятельности Совета ДЮСШ№4 осуществляется по принятому на учебный год плану.
3. 5. Процедура голосования определяется Советом ДЮСШ№4.
3. 6. Решения Совета ДЮСШ№4 доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.7. Председатель Совета ДЮСШ№4 проводит его заседания и подписывает решения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДЮСШ№4.

- 4.1. Утверждение плана развития ДЮСШ№4.
- 4.2. Утверждение разнообразных программ развития и перспективных направлений деятельности ДЮСШ№4.
- 4.3. Принятие решения об исключении обучающегося из школы.
- 4.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ДЮСШ№4.
- 4.5. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами ДЮСШ№4.
- 4.6. Издание локальных актов в соответствии с Уставом ДЮСШ№4.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДЮСШ№4.

5. 1. Основными документами для организации Совета ДЮСШ являются:
 - нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты ДЮСШ№4;
 - программа развития ДЮСШ№4;
 - план работы Совета ДЮСШ№4 на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета ДЮСШ№4.
- 5.2. Председатель Совета ДЮСШ№4 в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДЮСШ№4 за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом родительской общественностью, учениками.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДЮСШ№4.

- 6.1. На заседании Совета ДЮСШ№4 протокол ведется секретарем. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение всех выступающих, принятое решение.
- 6.2. Протоколы Совета ДЮСШ подписываются его председателем и секретарем.
- 6.3. Книга протоколов Совета ДЮСШ№4 нумеруется постранично, скрепляется печатью директора.