



Утверждаю:
Директор ДЮСШ №4
Г.А. Джамаев
_____ 2021г.

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
МБУДО «ДЮСШ №4»
на 2021-2022 учебный год

Кизил'yуртовский район
2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

ДЮСШ №4 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Утвердить списки учащихся школ по отделениям, учебным группам.	октябрь	директор
2.	Организовать комплектование учебных групп.	сентябрь	ст. тренера-преподаватели
3.	Подготовить место занятий к новому учебному году.	июль	дирекция
4.	Улучшить спортивную базу по отделениям.	август	дирекция
5.	Подготовить необходимую документацию планирования учебно-воспитательной работы.	август-сентябрь	администрация
6.	Составить тарификационный список тренерско-преподавательского состава.	сентябрь 2021г.	директор
7.	Оформить личные дела учащихся.	сентябрь 2022 г.	тренер-преподаватель
8.	Провести отчетно-выборочные собрания совета старост в отделениях.	сентябрь 2022г	зам. директора
9.	Провести заседания:	ежемесячно	директор
	- тренерского Совета		
	-совещание при директоре		
	-продолжить работу по состоянию измерителей к госстандартам		администрация
	-аттестация тренеров-преподавателей ДЮСШ		
10.	Составить годовой отчет за 2021-2022уч.год форма ФКи С	декабрь	директор

11.	Провести отчетно-выборочные собрания родительского комитета.	октябрь- ноябрь	-//-
12.	Проводить заседания педагогического Совета согласно плана-ДЮСШ.	в квартал 1 раз	-//-
13.	Составить месячные планы работы.	сентябрь	администрация
14.	Составить и утвердить расписание учебы	декабрь- сентябрь	директор
15.	Провести общешкольный выпускной вечер.	июнь	Оргкомитет

2. Учебно-воспитательная работа

1.	Составить план работы тренерско-преподавательского состава:	с 15.08. по 01.09.2021г.	зам. директора
	-планирование работы индивидуально для каждой группы		
	-разработка поурочных планов		
	-составление плана по самообразованию		
2.	Провести семинар для тренеров-преподавателей по планированию учебно-воспитательной документации.	ежемесячно	директор зам. директора
3.	Ввести систематический контроль за качеством учебных занятий, посещаемостью занятий тренеров.	в течение года	директор
4.	Проводить семинары по подготовке общественных инструкторов-тренеров и судей по спорту.	в квартал 1 раз	зам. директора
5.	Организовать в ДЮСШ содействие коллеги по видам спорта.		
6.	Добиваться качественного выполнения программного материала и учебных часов в учебных группах, отделениях.	в течение года	тренера-преп.
7.	Провести учебно-воспитательную работу в определенных группах с обслуживанием на заседаниях педагогического	по плану	директор

	Совета		
8.	Провести беседу с учащимися групп начальной подготовки:	ноябрь	тренера
	-права и обязанности ДЮСШ		
	-задачи и содержание обучения		
9.	Провести торжественную линейку приема в ДЮСШ, прошедших успешное испытание.	ноябрь	администрация
10.	Проводить встречи с ведущими спортсменами школы, района, республики, с ветеранами спорта и войны	в течение года	администрация
11.	Педсоветы.	ежеквартально	директор
	1. Заседание - Выбор секретаря - Утвердить учебно-воспитательный план на 2021-2022 учебный год; - Разное.	Сентябрь 2021г.	директор зам.директора
	2. Заседание. - Современные технологии тренировок; - Самоконтроль на учебных тренировках. - Разное.	Февраль 2022г.	Ст. тренера по видам
	3. Заседание. - Система домашних заданий по физической культуре; - Подвижные игры в физическом воспитании - Итоги проведенных мероприятий по наркомании и табакокурению.	Апрель 2022г.	зам.директора
	4. Заседание. - Учись быть здоровым - Отчет всех тренеров-преподавателей; - Отчет выполнения плана работы; - Разное	Июнь 2022г.	зам.директора
12.	Совещание при директоре	ежеквартально	-//-
	1. Заседание. - Президентские состязания. - Разработать план проведения спортивно-физкультурного праздника.	октябрь 2021г.	зам. директора

	2. Заседание. - Отработка двигательных качеств и технических элементов	декабрь 2021г.	зам. директора
	3. Заседание. - Обсуждение нормативных документов.	март 2022г.	зам. директора
	4. Заседание. - Выбор необходимых мероприятий на новый учебный год укрепляющие физическое и психологическое здоровье детей, подростков.	май 2022г.	зам. директора
13.	Заседание тренерского Совета	1 раз в четверг	-//-
3. Спортивно-массовая работа			
1.	Составить координированный календарный план проведения спортивно-массовых мероприятий школ.	сентябрь	директор
2.	Провести внутри школьные соревнования по видам спорта, согласно календарного плана.	по календарю	старший тренер
3.	Ввести учет лучших спортсменов и спортивных достижений школы.	в течение года	директор
4.	Обеспечить участие команд в спортивных соревнованиях по календарю МО РД.		
5.	Провести соревнования для поступающих в школу по приемным нормативным требованиям.	сентябрь- октябрь	тренера
4. Методическая работа			
1.	Выписать периодическую литературу, газеты и журналы.	сентябрь	директор
2.	Приобретать учебно-методическую литературу необходимую для выполнения повышения теоретических знаний тренеров.	в течение года	-//-
3.	Оформить стенд «учебно-методическая помощь тренеру-преподавателю»	сентябрь- декабрь	директор ст. трен-преп
4.	Обобщить и распространить опыт работы лучших	январь по плану	директор,

	тренеров-преподавателей школы.		ст.тренера
5.	Приобретать учебно-методические плакаты, по видам спорта для ...	в течение года	директор
6.	Составить график проведения открытых занятий.	октябрь	директор
7.	Организовать взаимопосещение занятий.	в течение года	-//-
8.	Выпустить стенгазеты.	-//-	редколлегия

5. ПК тренеров-преподавателей

1.	Принимать активное участие в семинарах тренеров-преподавателей.	в течение года	тренера
2.	Провести инструктивно-методическое совещание с тренерами о первостепенных задачах и в плане учебно-воспитательной работы	октябрь	директор ст.тренер

6. Врачебный контроль

1.	Проводить 2 раза в год медосмотр юных спортсменов.	09.2021 05.2022	ст. тренер
2.	Завести врачебно-контрольные карты на учащихся.	09.2021	врачи, тренера
3.	Проводить врачебно-педагогические наблюдения за учебно-тренировочными занятиями.	по плану	директор
4.	Проверять санитарно-гигиеническое состояние мест учебно-тренировочных занятий.	в течение года	администрация

7. Координация работы ДЮСШ и образовательных школ

1.	Оказывать постоянную помощь в организации методической и спортивно-массовых работ.	в течение года	администрация
2.	Оказывать помощь в организации и проведении воспитательной и учебно-тренировочной работы	в течение года	зам.директора
3.	Оказывать практическую и методическую помощь учителям физкультуры.	постоянно	директор
4.	Установить систематический контроль за успеваемостью учащихся ДЮСШ в общеобразовательных школах.	в четверг 1раз	администрация

8. Работа с родительским комитетом

1.	Проводить групповые родительские собрания.	октябрь- ноябрь	тренера
2.	Провести отчетно-выборочные родительские собрания ДЮСШ.	ноябрь	директор
3.	Избрать родительский комитет.	ноябрь	-//-

9. Финансово-хозяйственная работа

1.	Провести инвентаризацию и списание имущества и оборудования школы.	сентябрь	директор
2.	Приобрести необходимый инвентарь и оборудование к учебному году.	в течение года	директор

Директор ДЮСШ №4



Г.А.Джамаев